ഇ.എക്/ബി.ബി.3/8912/സി.ജി.ഇ

പരീക്ഷാകമ്മീഷണറുടെ കാര്യാലയം,
പരീക്ഷാഭവൻ,പൂജപ്പുര,
തിരുവനന്തപുരം
തീയതി: 22/09/2012

സർക്കുലർ

വിഷയം:- പൊ.വി.വ - ഒന്ന് മുതൽ പത്ത് വരെ ക്ലാസിൽ പഠിക്കുന്ന കുട്ടികളുടെ പേര്, മതം, ജനനത്തീയതി, തുടങ്ങിയ രേഖപ്പെടുത്തലുകളിൽ തിരുത്തലുകൾ വരുത്തുന്നതിനുള്ള അധികാരം അതാത് സ്കൂൾ ഹെഡ്മാസ്റ്റർമാർക്ക് നൽകിയത് - സംബന്ധിച്ച്-

സൂചന:- (1) സർക്കാർ ഉത്തരവ് (P)No.38/2012/GEdn. തീയതി 07.02.2012
(2) ഈ ഓഫീസിലെ ഇതേ കത്ത് നമ്പർ തീയതി 25/04/2012.
(3) കേരള ഗസറ്റ് വിജ്ഞാപനം തീയതി 16/02/2012.

16.02.2012 ലെ വാല്യം 57 നമ്പർ 323 അസാധാരണ ഗസറ്റ് വിജ്ഞാപനം വഴി പ്രസിദ്ധീകരിക്കപ്പെട്ട സർക്കാർ ഉത്തരവ് (P)No.38/2012/പൊ.വി.വ തീയതി 07/02/2012 പ്രകാരം 1 മുതൽ X വരെ ക്ലാസ്സുകളിൽ പഠിക്കുന്ന വിദ്യാർത്ഥികളുടെ ജനനത്തീയതി, മാതാപിതാക്കളുടെ പേര്, മേൽവിലാസം, ജനനസ്ഥലം എന്നിവയുടെ തിരുത്തലുകൾ വരുത്തുന്നതിനുള്ള അധികാരം അതാത് സ്കൂൾ പ്രധാനാദ്ധ്യാപകർക്ക് നല്കിയിട്ടുണ്ട്.

പരീക്ഷാഭവന്റെ Website www.keralapareekhabhavan.in -ൽ ഇതിനായി നല്കിയിരിക്കുന്ന അപേക്ഷാഫോറം പൂരിപ്പിച്ച് ജനനത്തീയതി തിരുത്തുന്നതിലേക്കായി 500/- രൂ ചലാൻ (ഹെഡ് ഓഫ് അക്കൗണ്ട് 0202-01-102-92) അടച്ച് (SC/ST കുട്ടികൾ ഒഴികെ) അപേക്ഷയുടെയും ജനനസർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെയും ആവശ്യമെങ്കിൽ വില്ലേജ് ആഫീസറുടെ സാക്ഷ്യപത്രത്തിന്റെയും അടിസ്ഥാനത്തിൽ ബോധ്യപ്പെട്ട് സ്കൂൾ രജിസ്റ്ററിൽ ആവശ്യമായ തിരുത്തലുകൾ വരുത്തേണ്ടതാണ്. ഇത്തരത്തിലുള്ള തിരുത്തലുകൾ ആവശ്യമെങ്കിൽ ബന്ധപ്പെട്ട വിദ്യാഭ്യാസ അധികാരികൾ (AEO/DEO/DDE/Pareekshabhavan ഉദ്യോഗസ്ഥർ തുടങ്ങിയവർ) പരിശോധനയ്ക്ക് വിധേയമാക്കുന്നതാണ്.

സൂചന (1) പ്രകാരമുള്ള സർക്കാർ ഉത്തരവിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ജനനത്തീയതിയും മറ്റു തിരുത്തലുകളും വരുത്തുന്നതിന് സമർപ്പിക്കുന്ന അപേക്ഷാഫോറം, തിരുത്തുന്നതിനുള്ള ഹെഡ്മാസ്റ്ററുടെ ഉത്തരവിന്റെ ഫോർമാറ്റ് എന്നിവ പരീക്ഷാഭവന്റെ Website-ൽ നിന്നും ഡൗൺലോഡ് ചെയ്ത് എടുക്കേണ്ടതാണ്.

വിദ്യാർത്ഥിയുടെ ജനനസർട്ടിഫിക്കറ്റിൽ നിന്ന് വ്യത്യസ്തമായി ജനനസ്ഥലം, മേൽവിലാസം, മാതാപിതാക്കളുടെ പേര്, തുടങ്ങിയ വിവരങ്ങൾ സ്കൂൾ രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ആവശ്യമായ തിരുത്തലുകൾ വരുത്തുന്നതിനായി ഹെഡ്മാസ്റ്റർമാർ പരീക്ഷാഭവന്റെ Website-ൽ നല്കിയിരിക്കുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾ അനുസരിച്ച് രക്ഷിതാക്കളിൽ നിന്നും അപേക്ഷ സ്വീകരിച്ച് നിയമാനുസൃതമായി വേണ്ട നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

സ്റ്റേറ്റ് സിലബസ്സിൽ പഠിച്ച് ICSE/CBSE സിലബസിലേക്ക് മാറിയപ്പോയ കുട്ടികളുടെ വിവരങ്ങൾ സ്കൂൾ രജിസ്റ്ററിൽ പിന്നീട് തിരുത്തേണ്ടതായി വന്നാൽ ബന്ധപ്പെട്ട വിദ്യാഭ്യാസ ഓഫീസർ (AEO/DEO) കുട്ടിയുടെ രക്ഷകർത്താവിൽ നിന്ന് അപേക്ഷ സ്വീകരിച്ച് ആയത് നിയമാനുസൃതമാണെങ്കിൽ അതിന്മേൽ ഉത്തരവ് നല്കാവുന്നതും പ്രസ്തുത ഉത്തരവിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ബന്ധനപ്പെട്ട സ്കൂൾ ഹെഡ്മാസ്റ്റർ അഡ്മിഷൻ രജിസ്റ്ററിൽ ഭേദഗതി വരുത്തേണ്ടതുമാണ്. GO(MS) No.226/10/പൊ.വി.വ. തീയതി 08/11/2010.

പത്താംതരം പൂർത്തിയാക്കാതെ സ്കൂളിൽ നിന്നും പഠനം നിർത്തിപ്പോയ കുട്ടിയുടെ ജനനത്തീയതി തിരുത്തുന്നതിനുള്ള അധികാരം ബന്ധപ്പെട്ട AEO/DEO-മാർക്കായിരിക്കും പത്താംതരം സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ലഭിച്ച കുട്ടിയുടെ ജനനത്തീയതി ഉൾപ്പെടെയുള്ള തിരുത്തലുകൾ മാത്രമാണ് പരീക്ഷാഭവനിൽ നടത്തുന്നത്. GO(P) No.215/2009/പൊ.വി.വ തീയതി 06/11/2009.

DEO/AEO/ഹെഡ്മാസ്റ്റർമാരുടെ ഉത്തരവനുസരിച്ച് ബന്ധപ്പെട്ട സ്കൂൾ അഡ്മിഷൻ രജിസ്റ്ററിൽ തിരുത്തലുകൾ വരുത്തി ഉത്തരവ് ബന്ധപ്പെട്ട പേജിൽത്തന്നെ രേഖപ്പെടുത്തുകയും, ഹെഡ്മാസ്റ്റർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുകയും ചെയ്യേണ്ടതാണ്. കൂടാതെ ഉത്തരവിന്റെ പകർപ്പ് നിർബന്ധമായും അഡ്മിഷൻ രജിസ്റ്ററിർ ഒട്ടിച്ചുവയ്ക്കേണ്ടതുമാണ്. ടി.സി. മുഖാന്തിരം മറ്റ് സ്കൂളിൽ നിന്നും വന്ന കുട്ടിയാണെങ്കിൽ പ്രസ്തുത സ്കൂളിലേക്ക് പ്രസ്തുത ഉത്തരവിന്റെ പകർപ്പ് നൽകേണ്ടതുമാണ്.

പ്രവേശനഫാറം, ടി.സി, ജാതി തെളിയിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്,ജനനസർട്ടിഫിക്കറ്റ് (പരിശോധനയ്ക്ക് ശേഷം ,ജനനസർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റ ഒറിജിനൽ തിരികെ നല്കേണ്ടതും അറ്റസ്റ്റഡ് കോപ്പി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതുമാണ്) തുടങ്ങിയ രേഖകൾ സ്കൂളിൽ ഭദ്രമായി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും സ്കൂൾ വാർഷിക പരിശോധനയിൽ AEO/DEO-മാർ ഇവകൾ പരിശോധിച്ച് അഡ്മിഷൻ രജിസ്റ്റർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്.

പ്രസ്തുത തിരുത്തലുകൾ വരുത്തിയതിനുശേഷവും അശ്രദ്ധമൂലം പത്താം ക്ലാസ്സിലെ കുട്ടികളുടെ A list-ൽ തെറ്റായ വിവരങ്ങൾ നല്കുന്ന പക്ഷം ഹെഡ്മാസ്റ്റർമാർക്കെതിരെ കർശന നടപടി സ്വീകരിക്കുന്നതും ഫൈൻ ഈടാക്കുന്നതും ആയിരിക്കും.

തിരുത്തലുകൾ വരുത്തുന്നതിനായി പത്താംതരം സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ലഭിച്ചിട്ടുള്ളവരുടെ അപേക്ഷ പരീക്ഷാഭവനിലേക്ക് ശുപാർശ ചെയ്തയക്കുമ്പോൾ കവറിംഗ് ലറ്റർ ഉൾപ്പെടുത്തി വേണം അയയ്ക്കാൻ. പ്രസ്തുത കത്തിൽ എന്തൊക്കെ തിരുത്തലുകളാണ് ആവശ്യപ്പെടുന്നതെന്ന് പ്രത്യേകം രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം. മാത്രമല്ല അപേക്ഷയിൽ പ്രഥമാദ്ധ്യപകൻ ഒപ്പ് രേഖപ്പെടുത്തുകയും ചെയ്തിരിക്കണം. അപേക്ഷ സ്കൂൾ രേഖയുമായി ഒത്തുനോക്കി അതിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന കാര്യങ്ങൾ ശരിയാണെന്ന് ഉറപ്പാക്കിയിരിക്കണം.

കേരളത്തിൽ സേവനാവകാശനിയമം ഉടൻ പ്രാബല്യത്തിൽ വരുന്നതിനാൽ ഫയലുകൾ സമയബന്ധിതമായി തീർപ്പാക്കേണ്ടതാണ്.

(ഒപ്പ്)

ജോയിന്റ് കമ്മീഷണർ

APPLICATION FOR CORRECTIONS IN SCHOOL RECORD

G.O(P) No. 38/2012/G.Edn. Dtd. 07/02/2012

(Application should be submitted by the Parent/Guardian of the Pupil)

Edl. District:	**Mobile Phone No. of applicant:**

1. Details of the applicant	i. Name of Applicant (parent/guardian).. ii. Address ....PIN.............................. District ....
2. Details of pupil whose date of birth is to be corrected	i. Name of pupil .... (in block letters) Admn. No. ....Std ....Div................... ii. Place of birth.. iii. Whether belongs to SC/ST : Yes / No (certificate to be enclosed)
3. Date of birth	Existing : .... Proposed : ....(as per documentary evidence)
4. Details of other corrections if any needed. (Existing/correction to be effected should be specified)	☐ Name of Pupil (if clerical error only) ☐ Name in Regional Language (if clerical error only) ☐ Name of Father ☐ Name of Mother ☐ Place of Birth ☐ Caste, Category (if clerical error) ☐ Religion (if clerical error) ☐ Address Existing..Proposed.. Existing..Proposed.. Existing..Proposed.. (as per documentary evidence)
5. Documentary evidence produced for correction of date of birth. (Original to be enclosed)	No. and Date of issue of the Birth Certificate .... Name of Local Body .... Name of Revenue District ....
6. Name and details of the officer who attested the copies of the Birth Certificate	....
7. Details of application fee remitted.	Amount .... Chalan No..................... Date .... Name of Treasury ....

DECLARATION

I do hereby declare that the details furnished above are true to the best of my knowledge and belief. I am fully aware that, in case any false information is detected in future at any stage, my application is liable to be rejected and that it is open to the Department to take appropriate action against me including cancellation of correction already ordered.

Place :

Date :

Name and Signature of the Guardian

IDENTIFICATION CERTIFICATE FROM VILLAGE OFFICER/THAHSILDAR

(Only if the name of applicant differs from the Birth Certificate)

No. ……………

Certified that Sri/Smt..., the male/female child born to Shri. ……………………………………………………………………………and Smt...of .... ……………………………………………..(address) on ……………............…..........…(Date of Birth) and whose birth was registered at ……………….................….…..……Grama Panchayat/Municipality/Corporation with Register No. .... and date of registration .... is the person known as Sri/Smt... S/o, D/o.. (here enter the full name and address of the person whose date of birth is to be altered) studying in..................Std of…………………………………………………………………………………………………… School with Admission No.......................are one and the same person.

Place:

Date:

Signature

Office Seal

Name and Designation

INSTRUCTIONS REGARDING CORRECTION OF DATE OF BIRTH IN SCHOOL RECORDS

i) Application in the prescribed format (downloaded from www.keralapareekshabhavan.in) duly filled up

ii) Certificate of Birth in original obtained from the Registrar of Births and Deaths of the respective Grama Panchayat/ Municipality/Corporation in respect of the person whose date of birth is to be altered with two attested copies by a Gazetted Officer. The birth certificate should contain the name of child. Birth certificate without the name of child will not be accepted under any circumstances.

iii) Chalan Receipt in original for Rs. 500/- towards application fee remitted at any Government Treasury in the State under the Head of Account "0202-01-102-92." The purpose of remittance and the name of the applicant should be clearly indicated in the chalan.

Applicants belonging to SC/ST communities are exempted from payment of application fee. Caste Certificates from Revenue authorities should be submitted to prove the claim.

iv) Identification Certificate from the local Village Officer/Thahsildar in the form as given in the application form *if needed*.

vi) Applications should be rejected in the absence of the following documents.

a)	NAME OF PUPIL (Clerical error only)	:	Application submitted in Std I at the time of admission/ Admission Register
b)	NAME OF FATHER	:	(a) Original Birth Certificate and two copies attested by a Gazetted Officer. (b) Certificate from the Village officer stating one and same
c)	NAME OF MOTHER/ PLACE OF BIRTH	:	(a) Original Birth Certificate and two copies attested by a Gazetted Officer.
d)	CASTE/ CATEGORY OF CASTE/ (Clerical error only)	:	Caste Certificate of Revenue authorities
e)	ADDRESS	:	Original Birth Certificate & two attested copies.

* Incomplete applications will be rejected.

ജനനത്തീയതി തിരുത്തുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷാഫാറം തയ്യാറാക്കുന്നതിന് ആവശ്യമായ നിർദ്ദേശങ്ങൾ

i) പരീക്ഷാഭവന്റെ വെബ്സൈറ്റായ www.keralapareekshabhavan.in-ൽ നിന്നും ഡൗൺലോഡ് ചെയ്ത അപേക്ഷ പൂർണ്ണമായും കൃത്യമായും പൂരിപ്പിച്ച് സമർപ്പിക്കണം.

ii) വിദ്യാർത്ഥിക്ക് ബന്ധപ്പെട്ട തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്നും ലഭിച്ച അസ്സൽ ജനനസർട്ടിഫിക്കറ്റും അതിന്റെ രണ്ട് പകർപ്പുകളും, (ഏതെങ്കിലും ഗസറ്റഡ് ഉദ്യോഗസ്ഥൻ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയതായിരിക്കണം.) ജനനസർട്ടിഫിക്കറ്റിൽ ജനനത്തീയതി തിരുത്തേണ്ടയാളുടെ പേര് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ലെങ്കിൽ അവ സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. വിദ്യാർത്ഥിയുടെ പേര് ചേർത്ത ജനനസർട്ടിഫിക്കറ്റ് മാത്രം അപേക്ഷയോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കുക.

iii) അപേക്ഷകന്റെ പേരിൽ 500/- രൂപ ഒടുക്കിയ ചെലാൻ രസീത് (ഹെഡ് ഓഫ് അക്കൗണ്ട് 0202-01-102-92. അപേക്ഷകന്റെ പേര്, ഏത് ആവശ്യത്തിന് വേണ്ടിയാണോ ഫീസടയ്ക്കുന്നത് അക്കാര്യവും വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം. പട്ടികജാതി, പട്ടികവർഗ്ഗത്തിൽപ്പെട്ടവർ 500/- രൂപ ഫീസടയ്ക്കുന്നതിനു പകരം ജാതി തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള തഹസീൽദാർ നൽകുന്ന സാക്ഷ്യപത്രം.

iv) വില്ലേജാഫീസിൽ നിന്നുള്ള ഐഡന്റിഫിക്കേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്. (അപേക്ഷകന്റെ പേര് ജനന സർട്ടിഫിക്കറ്റിലേതുപോലെ അല്ല എങ്കിൽ മാത്രം).

v) സ്റ്റേറ്റ് ലൈബ്രേറിയന്റെ കൺവേർഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (ആവശ്യമെങ്കിൽ മാത്രം)

vi) താഴെപ്പറയുന്ന തിരുത്തലുകൾക്ക് ആവശ്യമുള്ള രേഖകൾ സമർപ്പിക്കാത്തപക്ഷം അപേക്ഷ നിരസിക്കുന്നതാണ്.

a)	വിദ്യാർത്ഥിയുടെ പേര് തിരുത്തുന്നത് (ക്ലറിക്കൽ എറർ മൂലം ഉണ്ടായത് മാത്രം)	:	ഒന്നാം ക്ലാസിൽ ചേർത്തപ്പോൾ സമർപ്പിച്ച അപേക്ഷ/അഡ്മിഷൻ രജിസ്റ്റർ എന്നിവയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ
b)	മാതാവിന്റെ/പിതാവിന്റെ പേര് തിരുത്തുന്നത്	:	1. ജനനസർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ ഒറിജിനലും സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ രണ്ട് പകർപ്പും 2. വില്ലേജ് ആഫീസർ നൽകുന്ന ഒരേ ആളെന്നുള്ള സാക്ഷ്യപത്രം (ഒന്നാം ക്ലാസ്സിൽ ചേർന്നപ്പോൾ നൽകിയ അപേക്ഷയിലും ജനന സർട്ടിഫിക്കറ്റിലും പേര് വ്യത്യസ്തമാണെങ്കിൽ മാത്രം)
c)	ജനനസ്ഥലം തിരുത്തുന്നത്	:	1. ജനനസർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ ഒറിജിനലും സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ രണ്ട് പകർപ്പും
d)	ജാതി/വിഭാഗം തിരുത്തുന്നത് (ക്ലറിക്കൽ എറർ മൂലം ഉണ്ടായതുമാത്രം)	:	റവന്യൂ അധികാരിയിൽ നിന്നുള്ള ജാതി തെളിയിക്കുന്ന സാക്ഷ്യപത്രം
e)	മേൽവിലാസം തിരുത്തുന്നത്	:	1. ജനനസർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ ഒറിജിനലും സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ രണ്ട് പകർപ്പും

PROCEEDINGS OF THE HEADMASTER ....
(Present : ....)

Sub :- General Education - Correction of Date of Birth/Other Corrections - sanction accorded - Orders issued.

Read :- 1. G.O.(P)No.38/2012/G.Edn. Dtd.07/02/2012.

2. Application dtd...of...F/o, M/o, G/o ....

3. Birth Certificate with Reg. No....................... dtd............................. issued by Shri/Smt. ....from.......................................

ORDER No.K.DIS/ DATE........................

Shri/Smt.., F/o, M/o, Master/ Kumari... Std.................................. Admission No......................... in his/her application read as paper 2nd requested for the correction of Date of Birth of the pupil from .... to .... in school records.

The evidences produced to prove the claim of the petitioner have been examined in accordance with Government Order read as 1st paper and genuine.

According to the Birth Certificate produced along with the application the date of birth of the said pupil Kum/Master .... is ....

Hence, based on the Birth certificate produced, sanction is hereby accorded to change the date of birth from .... to .... as per **Rule 3 Chapter VI KER** in School records.

Shri/Smt..., F/o, M/o, Master/ Kumari... Std.................................. Admission No......................... in his/her application read as paper 2nd requested for the correction of .... of the applicant as .... instead of .... in school records.

The matter is examined in details with reference to the corroborative evidence such as birth certificate, ... and found genuine.

In the above circumstances sanction is hereby accorded to correct the .... of the pupil as .... instead of .... in the school records.

HEADMASTER

To

1. Shri/Smt...
2. To paste in the Admission Register (Copies should be submitted to previous Schools if any)
3. Stock file.